

**臺北醫學大學圖書館一一四學年度第二學期
建置圖書育苗計畫—教科書購贈活動申請公告**

一、申請時間

為增加課程學習工具用書之核發效率，本學期分為二時段辦理(符合申請資格者請擇一參加)：

1. 114 年 12 月 29 日 (週一) 至 115 年 1 月 9 日 (週五) 上班日，上午 9 點至下午 5 點
2. 115 年 2 月 23 日 (週一) 至 115 年 3 月 6 日 (週五) 上班日，上午 9 點至下午 5 點，逾期恕不受理。

二、申請資格

凡本校具大學、碩士學籍於修業年限內之學生 (不含在職生)，視當年度本計畫之募款經費規劃購贈名額，購贈金額以每學期每人新臺幣 3,000 元為原則，依以下符合條件優先序購贈之。

1. 符合政府機關列冊之低收入戶、中低收入戶資格者。
2. 符合教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金申請資格者。
(購贈名額之分配以第一款為優先。)
3. 新生於第一學期申請時，請檢附前年度戶籍謄本及所得、財產清單，以利查驗。

三、申請方式

凡符合前述申請條件者，於每學期申請期間內，備妥申請表 (紙本或電子檔) 繳交至學生事務處生活輔導組後，圖書館進行彙辦。

四、核發程序

經書目審查合格之圖書，可經由：

1. 圖書館統一辦理採購，學生事務處生活輔導組通知申請者領取。
2. 申請者自行購買：限教科書(不含考試用書及自我學習用書)，並於核銷期間至學生事務處生活輔導組進行辦理。

五、注意事項

1. 訂購之教科書以課程學習所需工具用書及教材為限，主要配合 114 學年第二學期課程用書，若欲申請的圖書為其他學期課程用書，請於申請單上註明。
2. 請清楚填寫各項資料，教科書資訊可參考授課進度表/大綱，並依購買優先順序填寫申請單，以利訂購確認及贈送。若該教科書單價超出規定金額則依序遞補訂購，將不另行通知。
3. 若教科書該版次已無法購得，將以圖書館能購得之版次做購贈，如遇缺書或需向國外訂購等情況，將另案處理，並須等待較長時間，敬請自行斟酌。

4. 自行購書：

- 申請者需於申請單中勾選“自行購置”，經生輔組及圖書館確認後始得進行購買。同一申請單所提出的其他書籍，將於自行購買之圖書完成核銷後由圖書館視購贈金額餘額進行購置。
- 核銷須備資料：
 - i. 自行購書核銷申請單：需填寫圖書及個人資料並親簽。
 - ii. 發票(收據)：黏貼於憑證黏存單。依財務處說明(詳憑據黏存單)，發票抬頭需開立“臺北醫學大學”或學校統一編號 03724606，明載圖書資訊及銷售方資料，單據日期須合於核銷日期範圍。不合則不予核銷。
 - iii. 核銷時確認校務系統是否已有付款資料，若無資料，則須提供本人存摺封面影本、戶籍地址以便建檔。
- 發票或收據金額可以超過新台幣 3000 元，但每人每學期館方至多支付 3000 元，超出的金額需自行負擔，未超過 3000 元實支實付。
- 自行購書核銷期間：
第一階段核銷日期為 2025.12.29-2026.1.23
第二階段核銷日期為 2026.2.23-2026.3.20

5. 承辦：

- ◆ 學生事務處生活輔導組 游思琳
校內分機 2212；E-mail：celine@tmu.edu.tw
- ◆ 圖書館技術服務組 黃莉娟
校內分機 2504；E-mail：jessica@tmu.edu.tw