臺北醫學大學 導師手册



臺北醫學大學學生輔導中心編印



1.導師的角色

Ŀ	導師的角色與功能	p4
Ŀ	身為導師,我該做什麼	р8
Ŀ	心理假輔導	p10

2.導生系統使用說明

Ŕ	登入	p12
Ż	導師資料維護	p13
Ŀ	查詢學生歷年成績	p14
Ŀ	查詢學生新生專題(DT)作業	p16
Ŀ	查詢學生新生身心測驗結果	p17
Ŀ	查詢課表	p18
Ŀ	查詢學生歷年成績	p19
Ŀ	查詢學生獎學金資訊	p20
Ŀ	職涯雷達站	p21
Ŀ	匯出所有導生 email、電話	p22
Ŀ	發送 email 給所有導生	p23
Ŀ	進行導師記錄	p24
Ŀ	查詢過往導師紀錄	p25
Ŀ	進行導師紀錄	p26
Ŀ	系統疑問諮詢	

3.學生自我傷害防治與危機處理

æ	- 學生心理凩擾徵兆及轉介流程	n29
-4		p23
s an	學生懷孕诵報流程及注音須知	n31
-4		P27
~	校園性信宝、性騷擾戓性露凌诵報流程及注音須知)	n22
~		pJZ

4.關於學生輔導中心

Ŀ	各學院心理師	p35
ર્સ્ટ	醫殿園(資源教室)	
Ŀ		p42
Ŀ	新任導師常見Q&A	p44

5.	軍	訓室介紹	n49
	~ ~	₩1	p 19 n29
	-4	(A)	ρ+J n50
	ų	貞/山瓜坊	h20 20
	Ŀ	父迪女王	p52
	Ŀ	防治學生樂物濫用	p54
	Ŀ	各級學校春暉小組運作標準作業流程	p55
	Ŀ	學務股長制度	p58
	Ŀ	疑似校園霸凌案件處理流程說明	p58
	Ŷ	全民國防教育課程/役期折減	p62

導師的角色與功能

在大學當中,導師的角色與影響力相較於國、高中而言較不深刻, 但對學生而言,如果大學生活當中擁有一位關係良好、肯分享人生經驗 與智慧的導師,就能充分享受大學生活的美好與歷練、少走幾條

從大一開始,新生面對生活適應、班級與社團的人際交流、課程選 擇與讀書方式的調整,總有著各式各樣的事情需要去調適,在還不明白 大學生活與大學生擁有的權利義務之前,就已迎來第一次期中考與啦啦 隊比賽、社團招募成員等各項目不暇給的活動,在這個調適大學生活的 時刻,最需要導師的協助與指引,舉凡生活適應、課程規劃、生涯諮 詢、人際與戀愛的互動相處、研究所與就業的抉擇……導師與學生間的 互動,是協助學生在大學適應當中不可或缺的重要幫助。

在學生事務方面,導師與各項學務工作是相輔相成,共同為學生各 項事務給予關懷協助的有效橋樑,從學生的宿舍住宿學習(生活輔導 組)、校外賃居(軍訓室)、社團參與(課外活動指導組)、獎學金與工讀申 請(課外活動指導組)、服務學習學分修習(服務學習中心),到日常生活的 煩惱諮詢與心理輔導(學生輔導中心)、畢業就業的生涯規劃(生涯發展與 就業服務組)……等需求,導師都可以在第一線傾聽學生需求,並給予學 生主動求助與尋找資源的資訊,培養學生除課業外,在非課業項目上也 能夠積極主動、利用資源解決問題。

在學校輔導工作方面,導師更是校園心理輔導三級預防工作的重要 一環。所謂的三級預防、或稱三級輔導,即是將全校學生的輔導工作, 依據影響面向及介入深度,分為三個層級:第一層的初級預防(又稱發展 性輔導),主要是針對全校學生,對於學生的自我認識與自我價值做澄 清,協助學生探索自我、提昇自我調適能力;第二層的次級預防(又稱介 入性輔導),主要是針對日常生活遇到困擾的學生,身邊的同學、教師或 行政人員發現後,積極有效進行處理、輔導與轉介,協助學生運用有效 資源處理問題、因應困境;第三層的三級預防(又稱處遇性輔導),則是 針對嚴重適應困難、行為偏差,或重大違規行為等學生,配合其特殊需 求,結合心理治療、家庭輔導、精神醫療等各類專業服務提供學生完善 協助以度過其困境完成學業,或是給予必要之輔導。

導師在三級預防工作當中·各有不同的角色與功能:

 初級預防輔導工作:導師可在平日教學授課或與導生互動時間,關懷 學生日常適應狀況,並分享自身大學求學經驗,與學生交流互動彼此 價值觀,在尊重學生價值觀的前提下提供自身觀點,提供學生多元角 度之視野。導師可透過不定期的導生聚、網路社群群組互動、個別或 團體約談等方式,了解學生近況並給予關懷與協助。當學生出現異常 的情緒或行為時,導師除積極關心學生外,並可適時轉介學生輔導中 心院心理師,提供學生即時有效的輔導諮詢。

- 2. 次級預防輔導工作:對於生活中遭遇重大壓力事件(失戀、期中考三 科以上不及格、家庭衝突、違反校規被記過…)之學生,導師可配合 學務處各行政單位之處遇,提供學生個別關懷與支持,協助學生接受 輔導或醫療,有效復原。
- 三級預防輔導工作:當學生發生意外、有自傷行為或精神疾病發作狀況時,導師應即時通知校內相關人員進行協助(校安中心電話:02-2736-1100),給予學生安全或醫療上的支持。

※ 教師通報義務:

依據「兒童及少年福利與權益保障法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌 防治準則」、「家庭暴力防治法」、,教師知悉學生施用毒品、非法施 用管制藥品或其他有害身心健康之物質;發生疑似家庭暴力、校園性 侵害、性騷擾或性霸凌事件,應立即通報學校權責人員。

學生施用管制藥品及毒品事件通報窗口:校安中心(02-2736-1100, 校內分機 2260~2263)

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報窗口:性別平等教育委員會 (02-2739-3281,校內分機 2087) 家庭暴力事件通報窗口:學生輔導中心(02-2736-3266,校內分機

2230~2238)

身為導師,我該做甚麼?





	方式	期程	目的	備註
定期聚會	個別或團體	每學年	建立關係 瞭解學生適應狀況	106 學年度起,聚餐發 票無需繳交,可使用彈 性、多元方式與學生互 動,建立關係
生活輔導	個別或團體 面對面或透過電 話、郵件	需要時/不定期	瞭解學生生活困擾 評估轉介需求	高關懷及高風險學生請 以導生系統線上轉介
課業輔導	個別或團體	需要時/不定期 期中成績預警時 多次缺課時	瞭解學生學習狀況 提供諮詢或課業輔 導、生涯輔導	
選課輔導	個別諮詢	需要時/不定期	瞭解學生學習狀況 與學生探討短期生 涯規劃,提供學生 選課方向諮詢	可與學系行政老師合 作,提供學生相關選課 資訊
資訊提供	獎助學金、工讀 機會及兵役等生 活資訊提供	需要時/不定期	提供學生經濟上、 生活上之資源資訊, 引導學生主動求助	學務處生活輔導組、課 外活動指導組、軍訓室 網頁有相關資訊可供查 閱
輔導紀錄	個別/導師系統登 錄	需要時/不定期 與學生會談後 每學年每生2次 以上	紀錄導師之觀察 提供日後輔導依據	依據《臺北醫學大學教 師評鑑辦法》,導師每年 須為每位導生填寫2次 導師輔導紀錄

個別化支持 計畫(ISP)	個別/導師系統登 錄	需要時/不定期 與學生會談後	針對個別學生提供 輔導建議,學生可 於系統中看見導師 ISP 建議內容	建議定期確認學生需求 並給予輔導建議
個案會議	與系所共同召開 個案會議	不定期	針對學生狀況了解 學生近期狀況,討 論校內輔導分工	針對危機學生建立安全 網絡;對於其他需協助 學生提供協助資源
心理假	每學期請2次心 理假以上通知導 師,請導師關心 學生近況	不定期	了解學生狀況,提 供支持協助	
導師研習	個別/線上參與	每學年4次以上	導師輔導經驗交流 增進導師知能	相關研習活動將由學輔 中心公告及 Email 通知 導師需上網報名並出席 後認列時數

心理假輔導



- ✓ 學生如心理狀態不佳,比照病假,免附證明可 請「心理假」,每學期以五天為限
- ✓ 請心理假學生會通知學輔中心,院心理師會進 行關懷,如每學期心理假請假超過二天,將通 知導師共同關心,如超過三天以上,將通知系 所主任共同輔導。



導生系統使用說明

- ✓ 登入
- ✓ 查詢學生資料
- ✓ 查詢課表
- ✔ 查詢學生歷年成績
- ✔ 職涯雷達站
- ✓ 匯出及發送所有導生 email、電話
- ✔ 進行導師記錄
- ✔ 查詢過往導師紀錄
- ✓ 查詢導師費
- ✔ 系統疑問諮詢





- ✓ 請由北醫首頁→教職員→導生系統 →進入導生
 系統
- ✓ 請使用 Chrome 瀏覽器以達到最佳使用效果
- ✓ 請使用本校 EMAIL 帳號密碼登入導師 TMU 帳
- ✓ 如登入有問題請洽資訊處工程師(#3 1609)

導師資料維護



- ✓ 點選上方橫欄「導師資料維護」→可維護導師
 個人聯絡資訊
- ✓ 導師請填寫公務機號碼、聯繫方式、辦公室位置,以利導生有事時與導師聯繫,如導師有固定 office hour 給導生也可加註。
- ✓ 導生可登入導生系統後查詢導師基本資料及導 師撰寫之 ISP 內容。

導師資料維護 導生作業專區 綜合資訊查詢▼

導師基本資料

導師: 導師 Email: 分機號碼: 公務機號碼:

「聯絡方式(如:手機號碼、社群網站帳號等或其他可聯繫導師之方式)」,請導師自行填寫。

辦公室位置:

Office hour :

給導生的一句話

為讓導師生間保持聯繫,建立通暢溝通管道,敬請師長每學期定期維護個人資料。

確定取消

0/100





✓ 點選上方橫欄「導生作業專區」→可看見導生 列表

導生作業專區					
說明區					
□ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	4	È.		Litt	
□ ♥系 B 在學 導師:韓德彦handeyan@tmu.edu.tw	4	B)		Late	
中国 中	4	È		Litt	
□ 2000 王 ● ● ● B 在 ● · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4	Ĩ		Ltd	

✓ 點選「導生圖像」,可查詢學生基本資料
 ✓ 學生資料僅供輔導工作使用,教師因輔導學生
 所取得之個人或家庭資料,非依法律規定,不
 得對外公開或洩漏。

導生的	F業專區				
說明區					
	李 ●<	t	Ľ	,	<u>.11</u>
	標語:職種源 Bandeyan@tmu.edu.tw	4	È		<u>lahl</u>
	菜 學糸 B 在學 導励:韓德彥handeyan@tmu.edu.tw	4			<u>lahl</u>
	王 ····································	¢	È	,	111

- > 學生基本資料內可查詢:
 - ✓ 學生聯絡方式(email、電話)
 - ✓ 入學前學歷
 - ✓ 聯絡人(家長)聯絡方式
 - ✓ 家庭狀況
 - ✓ 求學過程
 - ✓ 自傳
 - ✓ 參與社團(入學前、入學後)
 - ✓ 歴年成績
 - ✓ 課表:當學期修課課表
 - ✓ 課外活動資訊:點選後以TMU 帳號登入教務學務系統,點選課外 學習護照=>查詢作業=>查詢學生學習歷程=>輸入導生學號,即 可查詢導生參與過之活動。

查詢學生新生專題(DT)作業



- ✓ 點選導生列表右邊圖示,點選「新生專題(DT)
 作業」,即可連結到學生自行上傳之 DT 作業專
 區。
- ✓ 學生可由教學務系統「學生基本資料」頁面 中,自行上傳 DT(設計思考 Design Thinking) 課程中個人作業成果。
- ✓ 導生如運用設計思考作業內容規劃大學生活, 導師可與學生共同討論大學期間想完成的目 標,並規劃具體可執行之修課、微學程或見習 實習等目標,陪伴學生檢核每學期完成進度。

查詢學生新生身心測驗結果



- ✓ 點選導生列表右邊圖示,點選「身心測驗」,即 可連結到新生施測結果頁面。
- ✓ 110 學年度入學學生開始有施測結果,如學生
 未施測或其他因素未顯示,可與學輔中心承辦
 人聯繫(分機 2230)。
- ✓ 身心測驗結果顯示各分量表中,學生與全國大學生常模比較之百分等級,若百分等級顯示為「高」者,表示學生在該分量表向度上可能有適應不良情況,導師可留意學生日常課業、人際互動與情緒表現各面向之狀態。如果一切正常,測驗結果可能僅反映學生入學時期的調適期階段;若持續有異常或需心理協助部份,可聯繫學輔中心院心理師給予學生進一步協助。

```
身心測驗
學期:1101
施測表格:大學生心理健康量表
施測日期:2021/10/12
防衛指標:中
總量表:低
蜜鬱傾向:低
焦慮傾向:低
自傷傾向:低
電動行為:低
精神困擾:低
備註:
```

查詢課表



✓ 點選學生右方「課表」選項,即可看見此導生 當學期課表、必選修、上課地點。

6	100 abox 200
~	回則貝

李 的課表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08:10-09:00					1		
09:10-10:00				-			
10:10-11:00							
11:10-12:00							
12:10-13:00							
13:10-14:00			100				
14:10-15:00							
15:10-16:00			提山人文講座 20 吉春樓禮堂(合貴賓室 及一二三樓大廳)				
16:10-17:00	-	100	提山人文講座 20 吉容楼禮堂(合貴賓室 及一二三楼大廳)		100		
17:10-18:00							
18:20-19:10							
19:15-20:05							
20:15-21:05							
21:10-22:00							

查詢學生歷年成績



✓ 點選學生右方「歷年成績」選項,可看見此導 生過往學期成績及期中考成績。

李 的歷年成績

			T 請輸入關鍵字
學期	課程名稱	期中分數	分數
1041	A DE LEVEL		
1041	ALC: NOT ALC		
1041	and the second se		
1042	and the second se		100 C
1042			-
1042			
1051			
1051			
1051			
1051	and the second se		
1051			
1051	a contract of the second se		
1051	and the second se		
1051			
1051	A REAL PROPERTY AND A REAL		
1051			
1051	And the second se		-
1051			

查詢學生獎學金資訊



✓ 請至學務處首頁->課外活動指導組->獎助學金 專區,即可查詢「一般性獎助學金」、「研究生 獎勵學金」、「校內工讀資訊」等資訊內容。

意识醫學大學 教務學務表 TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY 教務學務表	系統
② 查詢畫面	
	清除 查詢 □原住民學生 □中低收入戶 □身心障礙學生
學年期: 用113 学年 用2∨学期 申請資格: 將助總全名稱: None selected ▼	□低收入戶 □弱勢助學計畫資格 □本學期入學大一新生
	且
樊助學金名補關鍵字:	

職涯雷達站



- ✓ 點選學生右方「職涯雷達」選項,可連接至學 生職涯測驗結果。
- ✓ 生涯興趣量表結果判讀,可洽學務處生涯發展 與就業服務組(分機 2240)詢問。



HOLLAND CODE





- ✓ 勾選學生頭像上方空格,點選「學生資料下載」,即可匯出 excel 檔。
- ✓ 表格中包含導生學號、系所、年級、姓名、行動電話、email 等資訊。

導生作業專區					您可以批改進行動作
說明區					F-MATI
您已通到10名學生					综合棘導
李 学校、B. 安学 導防:費待添handeyan@tmu.edu.tw	¢	B	,	Laul	又 學生資料下戰
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	4	Ēì.	a	<u>.111</u>	10
☑ 菜 ^菜 ^菜 ^製 糸 B ^{左製} 導読:設得添handeyan@tmu.edu.tw	۲	B)	,	<u>lani</u>	
王 学糸 B 在学 専時:費得赤andeyan受tmu edu.tw	*	B		Lad.	
プレージング 光 単糸 B 空撃 環境: 資待をhandeyan@tmu.edu.tw	¢	B	,	<u>lad</u>	
✓ 王 學系 B 在學 導読:習得添handeyan@tmu.edu.tw	¢	B		<u>lad</u>	
王 学系 B	¢	B	,	<u>lan</u>	
☑	¢	B		<u>lan</u>	
マージン 学生 学校 B を単 単語:習得添handeyan@tmu.edu.tw	¢	B		<u>lad</u>	
✓ ↓ Find Laboration Example 1 → Example 2 → Examp	¢	Ē.	,	Litil	

發送 email 給所有導生



✓ 勾選學生頭像上方空格,點選 E-MAIL 選項, 即可撰寫 email 發送給所有導生。

導生作業專區				您可以批次進行動作
就明蓝				E-MAIL
10日編款10名編年				第合報導
本 重要参考 8.0.0000 在学 智慧 指在多handeyen@tmu.edu.tw	4	B	Lait	▼ 学生資料
アクロージョン アクロージョン	*	в	<u>lahl</u>	10
■ 単身ある。	*	в	Lad	-
王二二十年本 8.8<	~	B	Lat.	
スポージネト 2学 毎点当体参加adeyan分tmu edu tw	~	B	Last	
王 世条 8 在等 単約 製造券handeysn@tmu.edu.tw	~	Đ	Last	
■	~	B	Last	
ズ 単語 発音 新 新 語 田田 市内 で mu adu tw	t	в	Last	
■ 2年 = 単名 5. 在学 毎応 発信 参加rdeyan@trnu edu tw	~	6	Last	
Fine 生体 A B ー ー ー 年端 Will 製作 製作 A B ー ー ー ー 年端	4	Ð	Lat	

- ✓ 選擇欲發信學生(按 X 個別取消學生)
- ✔ 編輯信件主旨及撰寫信件內容

E-Mail

- ✓ 按「送出」發送 email 到所有導生的「TMU 學號信箱」。
 - ▶ 如欲發信給導生的其他信箱,請自行查詢學

生資料或匯出學生資料 Excel 檔

李	× m ×	蔡 × 三	E, X 尤	X E X	E X	陳 X 3	李 × 許	×	
信件主旨									
信件主旨									
信件內容									
									0/1500
达出									

進行導師紀錄



- ✓ 導師紀錄可以「個別紀錄」或「群組紀錄」進 行輔導紀錄。
 - ➤ 群組紀錄可勾選學生頭像上方空格,再選擇

右方「綜合輔導」即可進行群組紀錄。

▶ 個別紀錄可點選學生頭像右方之「輔導轉介 登錄」進行紀錄或查詢。



導師輔導記錄查詢



- ✓ 點選「輔導轉介登錄」選項後,會進入到此導
 生之輔導記錄查詢頁面。
- ✓ 可選擇「學年度」或勾選輔導紀錄狀態進行查 詢。
- ✓ 各學年度導師輔導記錄筆數將以「匯出」之 excel 表進行統計(群組紀錄之學生將個別統 計,如:10位導生群組紀錄, excel 表會統計 為10筆紀錄)
- ✓ 學生個人資料敬請依個人資料保護法、教師
 法、學生輔導法等相關規定,對於因輔導業務
 而知悉或持有學生之資料,負保密義務,不得
 洩漏。請各位師長注意保密,避免輔導內容外
 流。

進行導師紀錄



- ✓ 於學生頭像右方點選「輔導轉介登錄」,即可進
 入輔導紀錄查詢頁面。
- ✔ 點選「新增」,即可新增一筆輔導紀錄。
- ✓ 個別化支持計畫(ISP)輔導紀錄
 - ▶ 依照學生對於大學生活的不同目標、規劃與 需求,針對不同導生於學校之個別狀況,提 供生活面、學習面、心理面之建議與資源提 供,對於每位學生給予更切合個人需求之輔 導建議。
 - ➤ 如學生在經濟面、學習面或心理面有資源需求,可連結學務處及教務處相關單位提供學 生資源尋求管道,幫助學生了解申請相關資源途徑。
 - ➤ 勾選「個別化支持計畫(ISP) 輔導紀錄」後, 該紀錄導生可登入導生系統進行查詢與閱 覽。
 - ▶ 非 ISP 之輔導建議內容,也可勾選「此份紀 錄讓導生可見」並撰寫輔導紀錄。

進行導師紀錄



- ✔ 一般輔導紀錄與轉介
 - ➤ 如該次輔導紀錄非寫給學生之建議,請不勾 選「個別化支持計畫(ISP) 輔導紀錄」及「此 份紀錄讓導生可見」,並於「簡述輔導內容」 欄位撰寫。
 - > 紀錄寫好後,按「暫存」之紀錄不會送出,
 日後可在輔導紀錄查詢欄位點選「編輯中」
 =>「查詢」找到該學年度暫存紀錄。
 - ▶ 點選「完成紀錄」後,該紀錄即送出,未來 可在輔導紀錄查詢頁面中查詢。按下完成紀 錄後輔導紀錄將無法刪除。(欲刪除者請於資 訊處網頁報修請工程師協助刪除。)
 - ➤ 如欲轉介學生,請再完成下方「簡述高風險 轉介內容」後,按「高風險轉介」鈕,學輔 中心心理師將收到轉介資訊。
 - ➢ 曾送出高風險轉介者,若學輔中心已處理, 將於紀錄右方呈現「學輔中心已處理」。

系統疑問諮詢



- 如有導師業務問題,請洽學生輔導中心梁文鴻
 心理師
 - 聯絡電話 02-2736-1661 (校本部#9) 2230
- 導師系統 IT 問題,請洽資訊處
 - 如須線上報修,請使用 <u>資訊服務平台</u>

學生有心理困擾,我該怎麼辦?

導師如何分辨哪些學生需要轉介給學輔中心?如何轉介?

·行為異常:當學生遇到的困擾或問題已經影響到他的日常生活習慣及學校作息,如:失眠、嗜睡、無食慾、突然暴飲暴食、便秘、腹瀉、開始上課遲到或無故缺課、人際疏離、易引發人際衝突……等等情形,則表示可能需要進一步心理諮商或評估。

情緒評估:若學生近來出現持續焦慮緊張、情緒波動
 大、鬱鬱寡歡或莫名興奮、精神恍惚、開始酗酒或沉迷網
 路、出現自殺意念或計畫……等等,可能也需要導師的轉
 介,讓學生可以接受進一步的心理專業協助。

表達限制:告訴學生「你這個問題聽起來有點複雜,因為老師不是輔導專業,對你的幫助有限,可是我知道學輔中心有老師是輔導的專家,要不要跟老師一起去學輔中心問問輔導老師呢?」

提供資源:和學生表示學輔中心對於情緒、壓力、焦慮等問題都有專業的心理師可以提供協助,對於學生的愛情、生涯、人際、家庭等議題,也都有專門的輔導老師可以跟學生討論,邀請學生找輔導老師詢問。

給自己一個改變與不同的機會:老師可以跟學生說:「這個問題好像困擾你很久了,要不要給自己一個改變的機會,讓輔導老師幫助你?」讓學生嘗試求助,或許可以有不一樣的感受

秘訣

喔。

徵兆

29

	·致電學輔中心:您可以撥打分機 2231~2233,向所屬的 院心理師說明學生狀況,讓學輔中心進一步協助學生。
轉介	 ·導生系統線上轉介:您可以從「導生業務行政資訊系 統」填寫輔導紀錄後按「高風險轉介」鈕,系統會通知學 生輔導中心跟您聯絡了解狀況。
	· 陪伴學生至學輔中心:導師若能直接帶學生一同前來中 心,更可以降低學生對行政機構及流程的恐懼感。

學生懷孕通報流程及注意須知

✓ 教育部為落實性別平等教育法第十四條之一規定,學校應積極維護懷孕學生 之受教權,並提供必要之協助,故導師若知悉有導生懷孕、曾懷孕(墮胎、 流產或出養),<u>煩請務必通報學生輔導中心窗口</u>,以利遵循處理流程並尋求 校內相關單位協助,以維護懷孕學生受教權及提供必要資源。 *學生事務處學生輔導中心(醫學綜合大樓前棟3樓) 聯絡窗口:盧睿亭諮商心理師(校本部分機2231) / voyage0724@tmu.edu.tw



校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件通報流程及注意須知

- ✓ 學校校長、教師、職員或工友知悉發生校園性別事件時,應該依防治準則第十 六條第一項規定,按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報,並由學校權 責人員依相關法律規定向直轄市、縣(市)社政及教育主管機關通報,至遲不 得超過二十四小時。
- 特別注意,此二十四小時須完成通報之時間規定,係指所有相關人員共用,故
 知悉後請盡速向秘書處性別平等教育委員會窗口(校本部分機 2087)通報。(非上 班時間請撥打校安專線:02-27361100)



113 學年度大專校院弱勢學生助學計畫--助學金

113學年度大專校院弱勢學生助學計畫--助學金

申請日期:113年9月9日(一)起至10月18日(五)下午5:00前止

請務必於10月18日下午5:00前將申請資料繳交至學務處生活輔導組(醫學綜合大樓前棟3樓),逾期不予受理,亦不得事後補辦。

申請對象:於修業年限內之本國籍學生

申請資格:113學年度所得查調年度為112年,下列4點皆須符合

- 1. 112年度家庭年所得合計
 - 。 學士班(含學士後護理學系):年所得合計90萬元以下
 - 。 碩博班(不含碩士在職專班):年所得合計70萬元以下
- 2. 112年度利息所得合計2萬元以下
- 3. 家庭不動產價值合計650萬元以下
- 4. 前一學期學業成績平均60分以上(新生及轉學新生除外)

家庭年所得(包括分離課稅所得)、利息所得及不動產總額,應計列人口之計算方式如下:

學生未婚者:

- 未成年:學生本人+父母雙方(或法定監護人)
- 已成年:學生本人+父母雙方(或未成年時之法定監護人)

學生已婚者:學生本人+學生配偶 學生離婚或配偶死亡者:學生本人

備註: **父母離婚仍須計列雙方所得**,若因離異、遺棄、失蹤等,得具明理由並檢具相關文件資料,填寫<u>「父母離異不列計非監護人所得切</u> 結書(點我下載)」,經審查認定後,該父/母得免予合計。

補助金額:

112年度家庭在所得级距	<mark>毎年</mark> 補助金額				
	學士班、學士後護理系	碩士班、博士班			
30萬以下		35,000			
30萬~40萬以下	20,000	27,000			
40萬~50萬以下		22,000			
50萬~60萬以下		17,000			
60萬~70萬以下		12,000			
70萬~90萬以下	15,000	無補助			

備註:

1. 本補助款不發給個人,直接於113學年度第二學期註冊繳費單原應繳學雜費中扣除

2. 本補助款可與大學部「行政院定額減免學雜費35,000/每學年」疊加! →→舉例:符合補助資格且家庭年收入70萬元以下的大學部學生,每學年可以補助20,000+35,000=55,000元唷!

繳交資料:

- 1. 申請表(系統路徑:教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助)
- 新式戶口名簿影本或3個月內戶籍謄本正本(需包括詳細記事不得省略,資料須含父母或法定監護人及學生本人,學生已婚者請附配 偶資料,如不同戶籍請分別檢附)

※已申請教育部各類學雜費減免(如低收、中低收、身障子女、原住民....等),及政府其他助學措施者,不得再申請本計畫的助學金。

心情温度計

請您仔細回想「在最近一星期中(包括今天)」,以下問題使您感

	完全沒有	輕微	中等程度	厲害	非常厲害
1.睡眠困難,譬如難以入睡、易醒或早醒	0	1	2	3	4
2. 感覺緊張不安	0	1	2	3	4
3. 覺得容易苦惱或動怒	0	1	2	3	4
4. 覺得憂鬱、心情低落	0	1	2	3	4
5. 覺得比不上別人	0	1	2	3	4

到困擾或苦惱的程度,然後圈選最能代表您感覺的答案。

總分6分以上,建議尋求心理衛生或精神科專業諮詢。

- ★ 若有自殺想法,建議尋求專業諮詢或接受精神科治療。
- ★ APP 版方便又實用,可鼓勵下載(請於 app store 搜尋「心情 溫度計」,或直接使用下方 QR cord)

★ 心情溫度計 app:







Android 版本

學輔中心院心理師

學院	心理師	連絡方式
醫學院、醫學工程學院	盧睿亭	分機 2231
口腔醫學院、營養學院	李欣潔	分機 2232
藥學院、公共衛生學院、醫學科技學院	吳致廷	分機 2233
護理學院、管理學院、國際學生	徐維廷	分機 2237
人社院,各研究所碩、博士班	韓德彥	分機 2236

醫殿園(資源教室)

專為身心障礙學生所設置的小天地 我們能給導師什麼幫忙?

我們專門提供身心障礙學生學習所需輔助器材及設備以外,還 協助其在生活、心理、課業及畢業、就業、生涯等方面之調 適,使個人潛能予以發揮,完成修習高等教育的目標。若您與 身心障礙學生相處上有任何問題之歡迎師長們直接與我們聯 繫。

醫殿園在那裡?

醫學綜合大樓後棟地下一樓 8007 教室(旋轉樓梯下來正前方)

我們的連絡方式?

管理學院、醫學院、醫工學院:阮珮喻 輔導老師 分機:2235 電子信箱:pyruan0724@tmu.edu.tw

口腔醫學院、護理學院、公衛學院:陳怡靜 輔導老師 分機:2239 電子信箱:yijing1029@tmu.edu.tw

藥學院、醫學科技學院、人社院、營養學院: 陳泓維 輔導老師 分機:2234 電子信箱:tmu0612@tmu.edu.tw

Facebook 搜尋: Resources Room (tmuresourcesroom@yahoo.com.tw) My2TMU 搜尋: TMU【醫殿園】





與聽覺障礙同學相處

可以怎麼做:

由於先天或後天原 因,導致聽覺器官之

構造缺損,或機能發

生部分或全部之障 礙,導致對聲音之聽

取或辨識有困難者

語言表達清晰並保持一定的速度與音量、 表達句子不宜太長。學生易會錯意所以需多些 耐心與他溝通、部份學生較難融入團體需多加 鼓勵、聽懂中文已經很辛苦,所以外語對他可 能更吃力。

37

, 導師如何跟身心障礙學生相處?







38

與學習障礙同學相處

在了解或運用語言(說、寫) 的心理基本過程中有一個或數 個障礙,這障礙可呈現在聽、 說、讀、寫、拼字、數學計算 能力及邏輯推理上的不完整, 亦可能是知覺障礙,腦傷,輕 微腦功能不良, 讀字障礙及 發展性語言障礙。

可以怎麼做:

了解學生因障礙所造成之學習困難為 何,和孩子討論分組或報告所使用何種方 式呈現、提供協助時可先口頭詢問學生是 否有受協助之需求、儘量採取學生優勢能 力評量(如:對有書寫困難的學障生,可 採取口試或電腦作答等方式評量)。

與自閉症同學相處

指因神經心理功能異常 而顯現出溝通、社會互 動、行為及興趣表現上 有嚴重問題,造成在學 習及生活適應上有顯著 困難者

可以怎麼做:

溝通時使用具體之表達方式取代曖昧不明或 隱含之詞、學生有時無法完全配合常規要求,請 老師給予提醒與練習機會、有考試作業要求時, 需具體列出清單或標準(包含時間、地點、考試 範圍等),避免給模糊之訊息。



導師如何跟身心障礙學生相處?



與腦性麻痺同學相處

因大腦缺氧或外傷造成皮質 可以怎麼做: 受傷,造成制動作的某些腦 請教師及早官佈並

請教師及早宣佈並給予較寬裕的時間、 有耐心地瞭解他所說的話、視學生狀況改 以書面報告替代,或協調以電腦語音或其 他方式進行、課前提供上課教材與授課進 度以補強腦性麻痺學生因抄寫不及,或因 視聽障礙所造成的學習上的困難



受傷,造成制動作的某些腦 細胞受到傷害或發生病變, 所引起的運動機能障礙,有 時候腦性麻痺可能合併其他 障礙,造成多重障礙 · 導師如何跟身心障礙學生相處?





若有任何問題,歡迎您與我們聯繫!



41

憂鬱篩檢

請根據您最近一星期以來,身體與情緒的真正感覺,勾選最符合的一項!

每周	沒有或極 少 (1天以下)	有時候 (1-2 天)	時常 (3-4 天)	常常或總 是 (5-7 天)
1.我常常覺得想哭				
2.我覺得心情不好				
3.我覺得比以前容易發脾氣				
4.我睡不好				
5.我覺得不想吃東西				
6.我覺得胸口悶悶的				
7.我覺得不輕鬆、不舒服				
8.我覺得身體疲勞虛弱、無力				
9.我覺得很煩				
10.我覺得記憶力不好				
11.我覺得做事時無法專心				
12.我覺得想事情或做事時,比平 常要緩慢				
13.我覺得比以前較沒信心				
14.我覺得比較會往壞處想				
15.我覺得想不開、甚至想死				
16.我覺得對甚麼事都失去興趣				
17.我覺得身體不舒服(如頭痛、頭 暈、心悸或肚子不舒服)				
18.我覺得自己很沒用				

計分方式:

沒有或極少(每周 1 天以下)0 分	
有時候(每周1-2天)1分	
時常(每周 3-4 天)2 分	
常常或總是(每周5-7天)3分	

將所有十八題選項的分數相加,就可知道你的情緒狀態了!

8分以下	真令人羡慕!你目前的行緒狀態很穩定,是個懂得適時調
	整情緒及紓解壓力的人,繼續保持下去。
	最近的情緒是否起伏不定?或是有些事情再困擾著你?
9-14分	給自己多點關心,多注意情緒的變化,試著了解心情變化
	的緣由,做適時的處理,比較不會陷入憂鬱情緒。
	你是不是想笑又笑不太出來,有許多事壓在心上,肩上總
	覺得很沉重?因為你的壓力負荷量已經快到臨界點了,千
15-18分	萬別再「撐」了!趕快找個有相同經驗的朋友聊聊,給心
	情找個出口,把肩上的重擔放下,這樣才不會陷入憂鬱症
	的漩渦!
	現在的你必定感到相當不順心,無法展露笑容,一肚子苦
19-28分	惱和煩悶,連朋友也不知道如何幫你,趕快找專業機構或
	醫療單位協助,透過專業機構的協助,必可重拾笑容!
29分以上	你是不是感到相當的不舒服,會不由自主的沮喪、難過,
	無法掙脫?因為你的心已「感冒」,心病需要心藥醫,趕緊
	到醫院找專業及可信賴的醫生檢查,透過他們的診療與治
	療,你將不再覺得孤單、無助!

43

新任導師常見Q&A

Q1:我要如何得知自己這學年帶領了哪些導生?

A:您所帶領的導生名單,可逕向各系所處查詢,或進入「導生業務行政資訊系統」(登入網址 <u>http://sasys.tmu.edu.tw/TMUTutor</u>),點選「導生作業專區」亦可看見您今年所帶領的導生姓名列表。您也可以直接與學生輔導中心承辦人聯絡,請撥校內分機 2230。

Q2:我該如何計算自己該年度共領取了多少導師生活動費?

A:本校之導師生活動費每學期為 400 元整。即您帶領1位導生可獲得活動費
 400 元、且您自己亦可領取 400 元之導師活動費用。

每學期您領取的導師生活動費總金額計算方式為:

(帶領導生數×400元)+400元(您自己可領取的導師活動費)

= 導師生活動費總金額。

每學年之活動費將分上下學期分別核發,於各學期末前併薪發放。

Q3:導師生活動費要如何核銷?辦理核銷之程序為何?

A:依據 20171218 主管會議決議,為深化落實導生互動實質內涵、減少導師行 政庶務,自 106 學年度起,導師費免持單據核銷,導生聚過程內容直接以線上進 行導師紀錄即可。

Q4:我該如何關心自己的導生?

- A: 關心導生的方式有許多, 您可選擇以下列方式經營師生關係:
- 1. 個別 / 團體晤談與輔導
- 2. 經營校內外電子互動平台
- 3. 電話或電子郵件關懷
- 4. 開放固定導師時間
- 5. 召開或參與班會、舉辦班級講座等

Q5:若我發現導生有各類身心不適應之情況,該如何為學生尋求協助資源?

A:若您觀察到身邊的導生出現各類特殊情況、或有身心不適情形,除可就近關 心輔導外,學校亦有許多資源可協助您幫助學生。

1. 當學生罹患疾病或家庭發生重大變故時:

當學生因疾病或家庭發生變故而有經濟上的困難時,學務處生活輔導組提供學 生急難慰助金,您可協助學生向生輔組提出申請。(生活輔導組分機: 2211~2214)

2. 當學生在校內外發生車禍或重大傷病時:

請協助通知校安中心執勤教官或系教官·若在校園內發生意外·可協同衛保組 人員一同前往處理。(校安中心電話:02-27361100)

3. 當學生在校園內發生衝突事件或危及人身安全之事件時:

除立即指揮現場人員制止與勸解外,您可通知校安中心、警衛室及系主任一同 前往現場處理。(校安中心電話:02-27361100)

4. 當學生有自殺或自傷傾向時:

當您發現您所帶領的導生表現出自殺或自傷傾向之語言或行為時,可以電話方 式與學輔中心各學院諮商老師聯繫,或在「導生系統」,於「導生作業專區」 介面,填寫資料後點選「高風險轉介」按鈕,將學生資料傳送至學生輔導中 心,由專業人員判斷並及時給予學生協助。

若學生已有自傷自殺行為,請您協助通報校安中心、學生家長,值班教官將協

助您一同前往處理。

5. 當學生在校內有生活不適應、或情緒上的困擾時:

您可以電話方式與學輔中心各學院諮商老師聯繫,或在「導生系統」,於「導 生作業專區」介面,填寫資料後點選「高風險轉介」按鈕,將學生資料傳送至 學生輔導中心,由專業人員判斷並及時給予學生協助。

Q6:在每次會談後,我該如何撰寫導師生輔導紀錄?

A:請登入「導生業務行政資訊系統」,於「導生作業專區」介面登錄:

http://sasys.tmu.edu.tw/TMUTutor/

請記得每學年每位學生應紀錄達二次以上!

Q7:我可否一次撰寫所有導生的輔導紀錄?

×

A:在您與導生團體會談後,可至「導生業務行政資訊系統」,於「導生作業專區」,勾選所有學生,點選右方「綜合輔導」,即可一次填寫所有導生之會談紀錄。

Q8:擔任導師後,若我需要申請歷年導師證明,應至哪個處室辦理?

A:若您有辦理升等或評鑑上的需要,可至<u>學生輔導中心</u>洽詢業務承辦人(校內 分機 2230),證書製作需1至3個工作天,完成後麻煩您再前往中心領取。

軍訓室

壹、校園安全事項:

一、校安中心:

本校近5年發生校安事件主要類別有:網路遭詐騙、財物失竊、校園偷拍、自殺自 傷、性騷擾及車禍等案件。為因應突發校安事件或重大災害防制,期掌握機先,爭取時 效,本校設置校安專線電話:02-27361100,24小時皆有值班人員協處校安事件,以 維護師生安全及校園安寧。



二、詐(騙)欺防制:

近期詐騙招術推陳出新,雖一再宣導,仍有同學遭詐騙成功,本校遭詐騙類別主要 為網路購物、網路求職交付戶頭及密碼等等;請導師協助宣導,遇可疑電話一定要先切 斷電話,並立即向警方165反詐騙專線或學校校安中心求證。

內政部警政署防詐騙 LINE 宣導群組:



三、減少失竊事件:

本校失竊事件以個人財物遭竊/遺失(如皮夾、手機、筆電、背包、腳踏車),地 點以教室、籃球(操)場、圖書館、實驗室等。煩請導師多加宣導,請同學注意個人 財物保管。

四、預防霸凌:

學生霸凌的樣態有許多種,凡使用言語、文字、符號、肢體或是網路等皆屬之,現 今網路使用頻繁,同學在群組聊天中或覺得好玩的心態下,常常會有網路霸凌的行為而 不自知,網路霸凌模式主要是重複不斷提及他人外表或行為的特徵羞辱,或是不當的言 語或貼圖等等造成他人受到詆毀,請提醒同學誤觸法網。

貳、賃居服務:

為使本校賃居校外學生得到生活關懷與照顧,加強學生校外住宿安全及輔導,依據 本校「校外賃居生服務實施計畫」,自 102 至 107 學度已連續 6 年皆達到 100%訪視 率,歡迎導師報名參與賃居生訪視,訪視對象以導生為主(約3-7人),訪視的成效列入 年度優良導師評鑑加分項目;訪視置重點於賃居處所環境品質、安全與消防逃生設施, 訪視所見缺失透由本校賃居資訊服務系統以電子郵件通知學生知悉並轉知房東改善,房 東如未改善,由各系輔教官聯繫房東勸說改善以維護學生校外賃居安全。

一、北醫賃居資訊服務網:

提供安全租屋物件、房東物件免費刊登、訪視時間自動配 對、租屋問題即時通報回饋、學生與管理端互動平台、導師即時 查閱租屋環境及歷史資料之查詢。





二、24 小時賃居服務電話及租屋安全提示卡:

設置賃居生 24 小時專線服務電話 02-27361100 · 由值班教官接聽 · 協助租屋問題協 處;如涉及租屋契約法律問題 · 則協請本校法律處或臺北市政府消保官協處 · 製發租屋安 全提示卡 · 提醒學生認識租屋安全要訣 ·



参、交通安全:

- 一、車禍事件預防:
 - 騎乘機車請戴安全帽、不交談、遵守交通規範、依序行車、避免與大車(尤其是 重型載重車)併行,注意道路狀況及其他駕駛人之行車示警、保持行車間距。
 - 發生車禍時應立即播打 110 或 119 電話報案,切勿逕行離開現場。若對方肇事 逃逸應即記下對方車號、車型、顏色及駕駛人等特徵,作為舉證之用。
 - 保持現場等待警察處理,並應記下對方車種、車號、駕駛者之姓名、電話,通知 家人或聯絡學校請求協助,校安中心 24 小時緊急連絡電話 02-2736-1100。
 - 4. 交通部 168 交通安全入口網站:



二、本校校園週邊交通安全地圖:



三、協助校外活動租賃車輛安全檢查及人員安全教育:

於社團或服務隊提出校外活動或寒暑假出隊申請時,校安中心協助活動計畫審查並 實施安全宣導外,並依租賃車輛安全檢查表,由教官於出發前實施人員安全教育及車輛 安全檢查,並管制活動期間每日回報校安中心,以確保活動全程安全。



四、連續假期及寒、暑假期間安全宣導簡訊提醒:

校安中心於連續假期及寒、暑假前一日,發送學生及家長安全簡訊,提醒同學注意 旅遊交通、工讀、賃居等安全注意事項,並協請家長共同叮寧,維護學生安全。



肆、防制學生藥物濫用:

一、請導師配合執行事項:

依據教育部新世代反毒策略行動綱領,要求每學期開學三週內實施特定人員清查作業,學期中得隨時增加,請協助完成調查後,回傳特定人員名冊至學務處軍訓室張嘉婷教官(分機 2262/e-mail: jtchang631@tmu.edu.tw)。

1.特定人員定義?

特定人員係行政院認定為防制毒品氾濫而有實施尿液採驗必要之 人(行政院《特定人員尿液採驗辦法》第3條第1款規定)。 以下人員經學校依行政程序列為特定人員後,需接受尿液篩檢:



- 曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(包括自動請求治療者)。
- 有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。

2.特定人員事實認定觀察建議原則

(1)行為樣態:

- 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- 與藥物濫用人員交往密切者。
- 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- 經常性翹家者。
- 常在校内、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- 金錢使用習慣劇變者。
- 校外交友複雜者。

(2)注意事項:

- 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

(3)運用注意說明:

- 本原則係協助學校提列特定人員參考,勿僅以單一行為或事項做為提列之 考量依據。
- 學校提列特定人員除參考本原則外,仍應透過關懷及輔導等作為,協助學
 生改善相關行為或提供必要之協助。



二、本校特定人員(春暉小組)個案輔導流程及特定人員名冊、輔導記錄表:



三、教育部藥物濫用防制資源網:



各級學校春暉小組運作標準作業流程(導師版)



伍、學務股長制度

一、設立目的:

班級「學務股長」制度設置之目的,係透過同儕的角度,關懷及反應同學在學習、 生活、情感及校內外安全等問題,期發揮安全預警功能,減少安全事件發生,對校園安 全維護助益甚鉅。

二、運作方式:

每學期初各班推舉學務股長 1-2 人,或由選修軍訓室基礎服學課程的同學擔任,每 週反映校園潛在危安的人、事、地、物等問題,由軍訓室彙整會辦相關處室改善,處理 情形於 LINE 群組或 My2 公告知悉(如有個人隱私問題將個別回覆)。學務股長反應課 業、感情、人際及身心健康有困擾之同學,即轉介學生輔導中心諮商輔導及通知導師及 系上協助關懷,並持續請學務股長關心,如有危安狀況立刻回報校安中心處理。

陸、疑似校園霸凌案件處理流程說明:

一、校園霸凌防制準則相關用詞定義:

 霸凌:指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際 網路或其他方式,直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為, 使他人處於具有敵意或不友善環境,產生精神上、生理上或財產上之損害,或影響正 常學習活動之進行。

校園霸凌:指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生,於校園內、

外發生之霸凌行為。

3. 生對生霸凌:指相同或不同學校學生之間,於校園內、外發生之霸凌行為。

4. 師對生霸凌:指教師、職員或工友(以下併稱教職員工)對相同或不同學校學生,於

校園內、外發生之霸凌行為。

二、符合霸凌定義之疑似校園霸凌案件處理流程:

生對生及專科以上師對生霸凌案件流程圖如附件一及附件二。



註:本流程圖所示條號(§)及其內容係援引「校園霸凌防制準則」

專科以上學校師對生校園霸凌事件處理流程圖



陸、全民國防教育課程/役期折減:

一、全民國防教育課程:

「全民國防教育法」自民國 95 年 2 月開始施行,本校全民國防教育軍事訓練課程 為通識選修課程,區分「國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員、國防科技」,軍 訓室依此五大主軸作為全民國防教育的課程規畫,每學年開設五門課程(同一科目選修 合格後,不可再重複選修)。

二、役期折減:

有關學生修讀全民國防教育軍事訓練課程折減役期·依 104 年 1 月 28 日臺教學 (六)字第 1030151052B 號說明辦理摘要如下表:

全民國防教育軍事訓練課程折減役期概述表							
出生年次別	修習1科成績及格 折減天數	折減上限 (含高中全民國防教育課程)	備考				
民國83年(不含)以前	4.5(單數科0.5天不計)	30					
民國83年(含)以前	2	15					

參考資料:http://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001065