

## 『專責報關人員第3期』招生簡章

### 一、課程介紹：

依「報關業設置管理辦法」規定，申請設置報關業需具有專責報關人員之資格，專業證照的專責報關人員（報關士）負責審核簽署企業內的報單及各種通關文件，或協助貨物進、出口通關納稅手續，貨物承攬業兼營代理報關業者、報關行等，都需要專責人員。

本課程配合專門職業及技術人員參加專責報關人員考試，協助企業廠商及相關供應鏈之報關相關從業人員考取「專責報關人員」，或對相關科目有興趣者，特開此課程，加強學員考取證照的機會。本課程邀請多位具考試教學經驗之講座授課，從法規面到實務面，完整解析考試內容。

### 二、招生對象：

- (一) 高中（職）畢業以上對本課程有興趣者（普考須具備之資格）。
- (二) 欲轉系至國貿系的學員。
- (三) 對報關有興趣或與貿易有關的工作從業人員、物流業、報關業、快遞業、運輸業等。

### 三、招生人數：一班 30 人，額滿為止（須超過 10 人方能開課）。

### 四、課程內容：114 年 2 月 15 日至 114 年 3 月 15 日，每周六日，共 7 堂，32 小時。

課程項目	課程單元	上課日期	時間	備註
關務法規概要 呂添資老師	關稅法及施行細則-1	2 月 15 日	10:00~12:00	5 小時
	關稅法及施行細則-2		13:00~16:00	
	海關緝私條例及海關懲治走私條例	2 月 16 日	10:00~12:00	5 小時
	報關業設置管理辦法		13:00~16:00	
	專責報關人員國家考試考題分析			
稅則分類 高丁財老師	稅則概要-1	2 月 22 日	10:00~12:00	4 小時
	稅則概要-2		13:00~15:00	
	稅則概要-3	2 月 23 日	10:00~12:00	4 小時
	稅則概要-4		13:00~15:00	
通關實務概要 邱學禮老師	進口貨物通關實務-1	3 月 8 日	10:00~12:00	5 小時
	進口貨物通關實務-2		13:00~16:00	
	貨物通關自動化實施辦法			
	進出口貨物查驗準則	3 月 9 日	10:00~12:00	5 小時
	出口貨物報關驗放辦法		13:00~16:00	
關務英文 陳韋廷老師	關務及報關英文-1	3 月 15 日	10:00~12:00	4 小時
	關務及報關英文-2		13:00~15:00	

五、上課地點：國立中山大學國際研究大樓（高雄市鼓山區蓮海路 70 號）

實際上課地點請依開課通知為主

六、師資介紹：

講師	學歷	經歷
呂添資老師	中山大學公共事務管理研究所 碩士	前關務署高雄關主任秘書
高丁財老師	國立中山大學社會科學院高階 公共政策碩士學程碩士	財政部關務署高雄關股長 財政部關務署高雄關 9 等稽核 財政部關務署高雄關課長 財政部關務署高雄關簡任稽核 財政部關務署高雄關組長 財政部關務署高雄關主任秘書 財政部關務署高雄關副關務長
邱學禮老師	國立高雄科技大學電腦與通訊 所碩士	財政部關務署高雄關股長 財政部關務署高雄關 9 等稽核 財政部關務署高雄關課長 財政部關務署高雄關簡任稽核
陳韋廷老師	英國布里斯托大學(University of Bristol)國際發展碩士	財政部關務署高雄關股長

七、收費標準：每班每名 8,000 元（不含講義費用，課堂上另外收費、不含午餐）。

※ 優惠說明（以下優惠方式擇一辦理）：

1. 身分優惠：每人享優惠價 7,700 元。

身分條件包含：本校及附中之學生、校友、教職員工（含子女）、外貿協會國企班教職員生、高雄醫學大學學生、高雄市政府所屬機關之員工（含警消單位）、推廣教育舊學員（須完成結業）。報名時請備註身分條件以及上傳證明文件，方能享優惠

2. 團報優惠：每人享優惠價 7,500 元。

需兩人(含)以上同時報名課程，若其中一人取消或退費，另一人應補足優惠差額。報名時請於備註中填寫一同報名學員姓名，方能享優惠

八、結業相關事項：

- (一) 學員修讀期滿且成績及格，由本校推廣教育發給中英文結業證書，惟缺課超過三分之一以上(含請假時數)或成績不及格者，恕不頒發。結業證書之班別名稱以結業班級為準。本結業證書無法做為抵免（修）學分之用。
- (二) 請務必於每堂課上簽到，將作為結業證書發放與否之重要依據。
- (三) 課程尚未結束以前，本組不接受辦理提前申請結業證書及登打成績之業務。
- (四) 本課程可登錄公務人員終身學習時數（課程結束後，請主動告知提出申請）。

九、報名相關資訊：(請詳讀報名辦法，以免自身權益受損)。

- (一) 報名方式：網路線上報名，請註冊後點選我要報名 <https://ceo-ogiaca.nsysu.edu.tw/>。

- (二) 報名期限：開課日**前 5 天截止報名**，額滿為止。
- (三) 繳費期限：線上報名後請於**5 天內（含假日）繳費**，逾期視同放棄報名，將取消名額不再告知。
- (四) 繳費方式：**線上列印繳費單，本單位不代收現金**  
 至本校線上繳款網頁：<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp>  
 →收款單位點選「**全球產學營運及推廣處**」  
 →收款款別點選「**專責報關人員第 3 期**」  
 （開放以下繳款方式：線上列印繳費單臨櫃繳款、ATM 繳款、線上刷卡）
- (五) 繳費證明：為落實節能減碳減少紙張列印及節省作業流程，即日起將不再印製紙本之繳費證明，改以電子郵件直接寄發給繳款人。



**線上繳款教學**

★ 至中山大學線上繳款網頁  
<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>

★ 收款單位點選「**全球產學營運及推廣處**」

★ 收款款別點選「**您所報名的課程**」

輸入「**姓名**」、「**金額**」、「**e-mail**」

現金繳款：列印繳費單至**臺灣銀行、超商臨櫃繳款**

ATM轉帳：列印繳費單至**自動提款機ATM繳款**

信用卡繳款：填寫卡號資料，**確認付款**

## 十、退費注意事項：

- (一) 退費標準：
1. 學員自**報名繳費後至實際上課日前**申請退費者，退還已繳學費之**九成**。自實際上課之日起算未逾總時數**三分之一**者，退還已繳學費之**半數**。實際上課時間**已逾總時數三分之一**者，**不予退還**。
  2. 報名人數未達開課標準，則將另行公告延期開課或辦理**全額退費**（匯款手續費除外）。
- (二) 退費方式：
- 請於退費期限內填寫**退費申請表**、**退還收據正本**並繳交在臺金融單位**存摺影本**。（請至國立中山大學推廣教育課程資訊入口網→「**表單下載**」→「**退費申請**」→下載並填妥退費申請表）**請注意：非郵局或臺灣銀行帳戶，將自付手續費\$ 30 元。**

## 十一、其他事項：

- (一) 若遇自然災害（颱風、地震等）或天候等不可抗力因素時，將依照高雄市政府或行政院人事行政局之公告為主。若有因故停班停課之情形，將另擇日補課或課程順延，而結業日期可能有所調整。
- (二) 本課程為實體授課，無補課機制及遠端視訊上課，課程均須於當期修習完畢。若因個人因素缺課，不得要求至其他班及補課。
- (三) 歡迎團體/企業包班，詳情請來電洽詢。
- (四) 本簡章若有未盡事宜，本處保留得以隨時修改之權利。

## 十二、聯絡方式：

國立中山大學全球產學營運及推廣處推廣教育組

梁小姐 07-5252000 分機 2711      E-mail：[weiwen@mail.nsysu.edu.tw](mailto:weiwen@mail.nsysu.edu.tw)