

臺北市政府青年局

115年臺北市青年國際影響力實驗室

報名簡章

一、計畫緣起

為協助青年學習國際議事規則與跨文化溝通能力，規劃以國際重要議事與議題及外交事務培力為主，辦理短中期系列課程、實作工作坊及成果模擬會議，邀請具國際會議經驗之講師及青年代表進行實務指導，協助青年熟悉提案、辯論、撰寫文件及決議之過程，同時增進青年英語表達及對國際議題之認識，進而培養城市青年國際代表人才。

二、計畫目標

本計畫以培育具備國際議事理解能力與公共參與素養之青年為目標，透過系統性培力課程與成果模擬會議，協助學員從「對國際議題有興趣」逐步轉化為「具備分析、表達與參與能力」之潛力人才。

本計畫預計結合理論知識、議題分析、文件撰寫與模擬實作，建立學員對國際會議運作與跨國事務之基礎理解，並強化其邏輯思辨及跨文化溝通能力。同時，透過成果模擬會議，使學員實際參與議題討論、提案發表與決策過程，培養其面對公共議題之責任感與行動能力。

三、主辦及執行單位

(一) 主辦單位：臺北市政府青年局

(二) 執行單位：點創全球顧問有限公司

四、活動日期與地點

(一) 課程期間：115年7月2日至8月1日，共10堂課，每堂3小時，合計30小時。課程地點依各堂次安排，涵蓋臺北市政府青年局、台北 NPO 聚落、Taiwan Plus、時代基金會、國立臺灣大學教學場館等，實際上課地點以課前通知為主。

(二) 成果模擬會議：115年8月9日（星期日）上午9時至下午3時，地點：臺北市政府青年局5樓藝文沙龍（臺北市中正區仁愛路1段17號）。

五、培力課程規劃

本計畫課程採主題式講座與工作坊交錯進行，並搭配分組討論、模擬發言、文件撰寫等多元學習方式。為增進青年英語表達能力和對國際議題之理解，部分課程將依據講師需求以英文進行，並鼓勵學員使用英文交流想法。

各堂課程安排如下：（最終課程日期、時間與地點以行前通知為主）

堂次	日期	時間	地點	主題方向	講者單位 / 講師
第1堂	7/2 (四)	14:00- 17:00	臺北市府 青年局5樓藝 文沙龍	開幕式—高中 生的國際參與	臺北市青年局 青少女倡議組織 Girliftify Lead For Taiwan
第2堂	7/7 (二)	14:00- 17:00	台北 NPO 聚落	論點建構	Lead For Taiwan
第3堂	7/9 (四)	14:00- 17:00	台北 NPO 聚落	外交實務	法國在台協會
第4堂	7/14 (二)	14:00- 17:00	台北 NPO 聚落	文化外交	CookInn Taiwan
第5堂	7/16 (四)	14:00- 17:00	臺北市府 青年局5樓藝 文沙龍	外交實務	匈牙利貿易辦事處
第6堂	7/17 (五)	14:00- 17:00	Taiwan Plus	媒體與國際敘 事	Taiwan Plus

堂次	日期	時間	地點	主題方向	講者單位 / 講師
第7堂	7/25 (六)	09:30- 12:30	時代基金會	商業與新創外交	時代基金會
第8堂	7/25 (六)	14:00- 17:00	時代基金會	NGO / 公共倡議	One-Forty
第9堂	8/1 (六)	09:30- 12:30	國立臺灣大學教學場館	跨國人才培養	台大國際處
第10堂	8/1 (六)	14:00- 17:00	國立臺灣大學教學場館	教育與軟實力外交	Fulbright Taiwan

六、成果模擬會議

(一) 定位與目標

成果模擬會議承接前30小時課程所培養之議題理解、分析能力、論證表達與文件撰寫能力，透過情境模擬，使學員完成從「理解國際事務」到「實際參與公共議題」之能力轉化。

(二) 會議架構

本計畫成果模擬會議採用 APEC Youth Forum (亞太青年論壇) 架構，學員將代表不同 APEC 經濟體，以青年代表身份參與委員會討論，針對指定國際議題撰寫立場文件

(Position Paper)、進行立場發言、跨國協商與共同聲明草擬，實際體驗國際會議運作流程。會議鼓勵學員以英文交流與表達想法，但非強制，學員可依自身需求以中文參與。

(三) 評審團

評審團由政府、學界與國際事務實務者組成，將於成果發表階段提供專業回饋，協助學員深化國際視野與思辨能力。

(四) 成果模擬會議流程

115年8月9日 (星期日)		
時間	環節	內容
08:30–09:00	Registration	報到
09:00–09:20	Opening Ceremony	開幕、論壇介紹與 APEC 議事規則說明
09:20–09:35	Committee Briefing	各委員會主席說明議題背景、討論方向與流程
09:35–10:05	Opening Statements	Committee A: 各經濟體代表依序進行立場發表

115年8月9日 (星期日)		
時間	環節	內容
10:05–10:40	Moderated Caucus	Committee A: 正式議題討論與主席引導
10:40-10:50	Break & Informal Networking	中場休息與自由交流
10:50–11:15	Opening Statements	Committee B: 各經濟體代表依序進行立場發表
11:15–11:55	Moderated Caucus	Committee B: 正式議題討論與主席引導
11:55–12:30	Break & Informal Networking	中場休息與自由交流
12:30–12:55	Unmoderated Caucus	自由協商與跨經濟體討論
12:55–13:30	Draft Resolution Writing	撰寫 Joint Statement / 共同聲明草案
13:30–13:55	Resolution Presentation & Voting & Consensus	Committee A 委員會發表共同聲明與討論成果 & 共識確認與表決

115年8月9日 (星期日)		
時間	環節	內容
14:00–14:25	Resolution Presentation & Voting & Consensus	Committee B 委員會發表共同聲明與討論 成果 & 共識確認與表決
14:30–15:00	Closing Ceremony	評審回饋、閉幕與合影

七、參加對象及人數

- (一) 對象：臺北市就學或戶籍設於臺北市，對國際事務具興趣之高中職及大專院校一、二年級學生 (限114學年度已入學之高中生，不含115學年度升高一者) 。
- (二) 名額：預計招收正取學員50名 (備取15至20名，如有正取生取消則依序候補) 。

八、報名方式及期程

- (一) 報名時間：即日起至6月15日23:59止
- (二) 報名網址：<https://forms.gle/jdo5vojKhdMVD1HS9>
- (錄取名單將於6月21日前以電郵通知)
- (三) 報名所需文件：
- 1、報名表單 (線上填寫，含基本資料、甄選題目及1至2分鐘口語表達影片連結) 。

2、未滿18歲者（97年6月1日後出生）須上傳法定代理人同意書。

3、低收入戶 / 中低收入戶、原住民、新住民子女、身心障礙家庭等之申請者，請附相關證明文件（選填）。

（四）活動費用：本活動免費參加，錄取學員須繳納保證金，詳見第九點。

九、保證金制度

（一）每位錄取學員需繳納保證金新臺幣 3,000 元整。學員於收到錄取通知後一週內，需回信確認參加，並於第一堂課報到時繳納。若為「經濟資源相對有限者」身份，檢附正確及完整之證明資料者，繳納保證金 1,000 元整。

（二）為鼓勵學員全程參與課程，符合以下條件者，保證金將於成果模擬會議結束時全額退還。若遇不可抗力因素，如重大傷病、天然災害等，導致無法繼續課程，學員得檢具證明申請依比例退還或保留參與名額。

1、出席時數達標：全程 30 小時課程之出席率達 80%（含）以上。

2、實戰發表參與：完成最後階段之成果模擬會議及第一堂課。

3、問卷回饋填寫：完成課程結束後之學員成效評估問卷。

（三）若學員發生以下情況，保證金將不予退還：

1、曠課或出席不足：缺席時數（含事病假）超過總時數 6 小時者。

2、無故缺席重要課程：本計畫第一堂課、成果模擬會議未出席者。

3、嚴重違反紀律：於課堂上有嚴重不當行為，經教練或導師勸誡不聽而遭退訓者。

十、出席與參與規範

(一) 學員需出席全程 30 小時課程之 80% 以上 (即 10 堂課至少出席 8 堂、計 24 小

時)，缺課不得超過 2 堂 (6 小時)；並全程參與第一堂課及最終成果模擬會議，方可獲頒結業證書。

(二) 課程開始 15 分鐘後抵達視為遲到；遲到兩次折抵一小時出席時數，早退亦同。無故缺席者，缺課一次亦計算成該堂缺席時數，缺席超過 2 堂 (逾 6 小時) 者，不予結業資格。

(三) 若出現嚴重干擾課堂秩序、經提醒仍未改善，或其他經本計畫和主管機關判定不適合給予結業資格者，計畫團隊得綜合其學習表現與衡量狀況，並報經機關同意，保留不發予結業證書或終止參與課程之權利。

(四) 請假規範與作業流程：學員若因故無法出席，應依下列程序辦理請假。

1、透過 Email 請假，學員需依規定時限內填寫請假申請，逾時填寫視為無故缺席。

2、公假或事假：學員需於課程開始3日前，透過 Email 確認請假堂數與時數，需檢附相關證明 (如校方公假單或相關證明文件)。公假以 3 小時為限不列入缺席時數計算，超出 3 小時者計入事假缺席。

3、病假或突發假：需至少於課程開始前一小時內告知本計畫聯絡單位，並於次堂課程開始前，補交假單或相關證明。

4、課程晚到或早退之請假，以整數小時申請，並以實際出缺席之時數計算。

十一、其他注意事項

- (一) 本活動將進行影音及文字紀錄等，作為本局日後活動行銷、推廣之用，報名參加之學員即表示同意本活動之影音、文字相關紀錄；為保護智慧財產權，除經講師允許，禁止錄影、拍照，或以任何方式側錄活動內容。
- (二) 本局將隨時因應臺北市政府發布之訊息，保留調整本項活動之權利。
- (三) 如有任何問題，歡迎洽詢官方 Email 帳號「tpe.youth2026@gmail.com」。
- (四) 本計畫簡章如有未盡事宜，臺北市政府青年局保留修訂公布及解釋之權利。