

公告

本校文書單位於民國 93 年在後棟 B1 樓梯下方設置各學系及社團實體信箱，以利各單位收取郵件，感謝大家過去的配合與使用。

隨著郵件處理方式調整，目前各類郵件已改至文書單位統一領取，社團信件由學務處課指組代為轉交，原設置之實體信箱已無實際使用需求，故將於近期進行撤除作業。

敬請留意，若於信箱內尚有存放物品，請於 **115 年 3 月 31 日 (星期二) 前**撥冗取回；逾期未領取之物品，後續將一併進行清理，感謝您的理解與配合。

全校各單位信件與公文，統一由文書收發保管，以下資訊請參考：

- 領件地點：信義校區-醫學綜合大樓後棟 B1
雙和校區-教學研究大樓 4F 聯合行政中心
- 領件時間：週一至週五 09:00 - 17:00