

1141

生涯、職涯活動經費補助說明

生涯發展與就業服務組



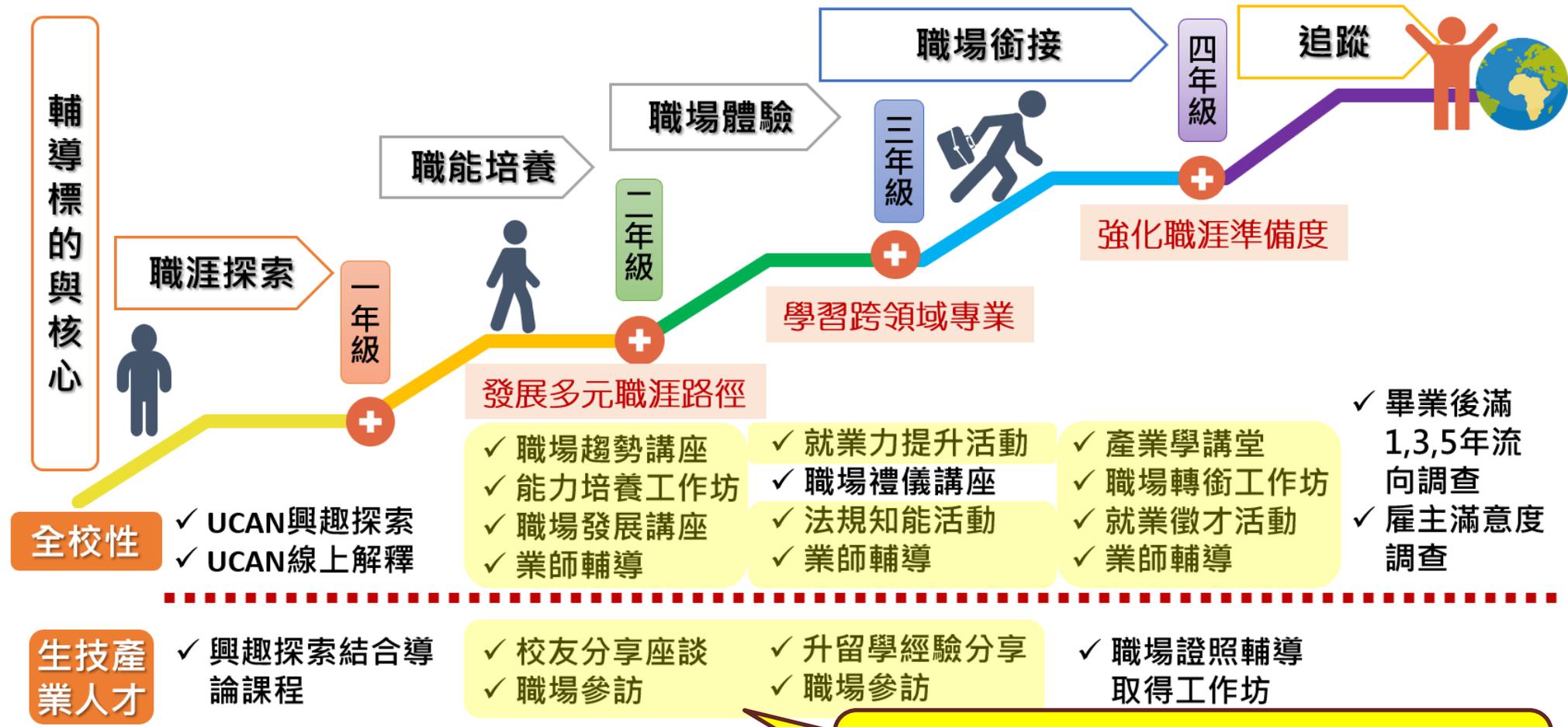
臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

簡報目錄

- ◆生涯、職涯輔導活動
- ◆講座活動經費補助申請說明
- ◆職場參訪活動經費補助申請說明
- ◆活動經費核銷
- ◆學系、社團服務窗口



生涯、職涯輔導策略



特別是這幾種類型的生、職涯活動，期待大家來找我們合作舉辦！

生涯、職涯輔導活動

生涯、職涯 相關活動

學生社團

- 能力培養工作坊、活動
- 職場發展、生涯分享座談會

系學生會、學生會

- 第二專長培養、證照培訓活動
- 校友分享生、職涯座談活動
- 職場參訪活動
- 業師輔導活動 (職務職能分享、職能體驗工作坊)
- 實習、就業徵才活動 (實習分享會、廠商說明會)

系所

- 產業趨勢、職場發展講座 / 活動
- 校友分享生、職涯座談活動
- 職場禮儀、法規知能活動
- 職場技能 / 證照培訓活動
- 職場參訪活動
- 職涯1+1活動 (職涯探索(CPAS適性測驗解析)、求職技巧(履歷撰寫、模擬面試)及職場適應(溝通技巧))

還有其他類型的生、職涯活動，
期待大家來找我們合作舉辦！

例如：第二專長培養活動 (烘焙、保險理財、美甲彩妝、色彩管理、影音剪輯、活動企劃...等等)、職場禮儀活動 (會議室準備、職場美妝...等等)



講座活動經費補助申請

項目	說明
申請期程	即日起自114年12月26日止
活動辦理	即日起自115年01月09日止
活動形式	「生涯、職涯相關」的演講、座談、職涯探索活動等形式皆可
申請方式	填寫活動申請表、企劃書 (學務處網頁生涯發展與就業服務組「 表單下載 」查詢) 務必於活動舉辦日 <u>兩星期前</u> ，將文件填妥送至本組提出申請，逾期不受理

講座活動經費補助申請

- 1141補助每系所/社團辦理**1~2**場生涯、職涯講座活動
- 補助項目：鐘點費、餐費、印刷費
- 講座申請之經費補助額度，每場**上限11,000元**核撥

項目	檢附憑證	單位	說明
鐘點費	檢附暫收據辦理	時	1. 外聘 - 國內專家學者，每節以 2,000元 為上限 2. 外聘 - 與學校有隸屬關係之機關(構)人員，如附屬醫院員工，每節以 1,500元 為上限 3. 內聘 - 學校教職員，如系上老師，每節以 1,000元 為上限 ♠ 教育部規定在學學生不得支領講座鐘點費
餐費	依實際需要檢附 發票 或收據辦理	元	1. 依簽到表(含講師及工作人員)實際參加活動並簽到人數補助 2. 活動時間與 12:00-13:30 / 17:00-18:30 重疊才可申請餐費補助 3. 餐費上限120元/人
印刷費	依實際需要檢附 發票 或收據辦理	元/張	與活動相關資料為主(海報、簽到表、回饋表等)

文件、表單下載路徑

臺北醫學大學 / 學生事務處 / 生涯發展與就業服務組 / 表單下載

臺北醫學大學 學生事務處
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY OFFICE OF STUDENT AFFAIRS

學校首頁 聯絡我們 網站導覽 English 登入
Google Search

學生事務處 生活輔導組 課外活動指導組 學生輔導中心 生涯發展與就業服務組 軍訓室 / 校安中心 服務學習中心
原住民族學生資源中心 領導知能中心

首頁 / 生涯發展與就業服務組 / 表單下載

表單下載

- 最新消息
- 單位簡介
- 工作職掌
- 職涯定錨
- 職涯進路地圖
- 興趣探索
- 職涯諮詢服務
- 升學資訊
- 考試資訊
- 補助計畫專區

類別	名稱
就服-表單下載	生/職涯活動申請相關表單
就服-表單下載	業界導師輔導活動相關表單

檔案下載

- 活動申請及核銷說明
- 企劃書(範本)
- 成報(範例)
- 活動申請表
- 回饋表(範本)
- 收據(新版)110年11月3日
- 回饋表(範例)_114年教育部青年發展署適用
- 成報(範例)_114年教育部青年發展署適用版
- 【附件1】業界導師簡歷表1100103

講座活動經費補助申請

臺北醫學大學
學務處生涯發展與就業服務組
活動申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	聯絡人		
聯絡電話	Email		
活動主題	<input type="checkbox"/> 校友返校座談活動 <input type="checkbox"/> 生涯職涯規劃系列活動 <input type="checkbox"/> 提升就業競爭力活動 <input type="checkbox"/> 履歷面試活動 <input type="checkbox"/> 職場趨勢活動 <input type="checkbox"/> 職場倫理與權益活動 <input type="checkbox"/> 就業實習分享座談活動 <input type="checkbox"/> 升學留學及國考活動		
活動可提升何種能力(佔活動百分比)	<input type="checkbox"/> 專業能力__% <input type="checkbox"/> 溝通表達能力__% <input type="checkbox"/> 持續學習能力__% <input type="checkbox"/> 人際互動能力__% <input type="checkbox"/> 團隊合作能力__% <input type="checkbox"/> 解決問題能力__% <input type="checkbox"/> 創新能力__% <input type="checkbox"/> 資訊應用__% <input type="checkbox"/> 國際移動力__% <input type="checkbox"/> 自我管理 ability__% <input type="checkbox"/> 工作責任及紀律__% <input type="checkbox"/> 領導能力__%		
活動名稱			
活動時間	年 月 日 上/下午 時 分至 時 分		
活動地點	預計出席人數		
講者簡介	◆ 姓名： ◆ 簡介：		
主辦人簽章	單位主管簽章		

- 請務必下載最新版本
- 請於活動日前兩週提出申請，逾期不受理
- 申請表須請單位主管簽章
 - ✓ 社團請指導老師簽
 - ✓ 系所或系學生會請主任簽

至多複選3項
3項總合為100%

• 系主任
• 社團指導老師



講座活動經費補助申請

臺北醫學大學學務處生涯發展與就業服務組

114 學年度第 學期【 (活動名稱) 】活動企劃書

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、主題：

活動主題：
請與申請表主題一致

四、活動日期及時間： 年 月 日 (星期) 00:00~00:00

五、活動地點：

六、活動對象： 合計約 名

七、活動預算：

項目	品項	單價	數量	小計
場地費				
茶費				
印刷費	簽到表			
	回禮券			
總計金額				

八、活動流程：

時間	項目	地點	講者/主持人
00:00-00:00	簽到	0000 教室	N/A
00:00-00:00	演講	0000 教室	
00:00-00:00	活動結束	0000 教室	

九、工作進度表：

日期	名稱	內容	負責人

--	--	--	--

十、宣傳方式：
十一、 風險評估(防疫)：
十二、 預期效果：
十三、 聯絡人：
聯絡電話：*****
E-Mail：

風險評估：
請簡述以下風險
防疫：健康風險
供餐：食安風險

活動對象：
活動補助以本校不分學制之在學生為限

活動預算：
請全數撰寫，若為不申請補助項目以備註說明

職場參訪活動經費補助申請說明

項目	說明
申請對象	提供系所師長、學生會及系學生會舉辦職場參訪活動 (請主動告知是否為課程參訪)
活動人數	原則上每場次約40人 (一台遊覽車可容納乘客數)
補助經費	交通費 (遊覽車租用, 如超過\$10,000元須事前檢附估價單) 保險費 (國內旅遊平安險, 投保金額每人200萬+20萬傷害醫療, 約每日\$70元/人) 餐費 (規範同上一頁簡報餐費說明) 影印費 (海報、簽到表、回饋表)
申請方式	填寫活動申請表與企劃書 活動前 一個月 提出申請 (如需發公文請1.5個月前提出)



文件、表單下載路徑

臺北醫學大學 / 學生事務處 / 生涯發展與就業服務組 / 表單下載

學校首頁 聯絡我們 網站導覽 English 登入

Google Search

TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY 臺北醫學大學 學生事務處
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY OFFICE OF STUDENT AFFAIRS

學生事務處 ▾ 生活輔導組 ▾ 課外活動指導組 ▾ 學生輔導中心 ▾ **生涯發展與就業服務組 ▾** 軍訓室 / 校安中心 ▾ 服務學習中心 ▾

原住民族學生資源中心 ▾ 領導知能中心 ▾

首頁 / 生涯發展與就業服務組 / 表單下載

表單下載

- 最新消息
- 單位簡介
- 工作職掌
- 職涯定錨
- 就業力培養
- 職場銜接
- 2025產業實習x就業媒合博覽會專區
- 產業實習專區
- 追蹤
- 第二專長培訓專區
- 線上影音專區
- 研發替代役
- 相關法規
- 表單下載**
- 相關連結

檔案下載

- 活動申請及核銷說明
- 企劃書(範本)
- 成報(範例)
- 活動申請表
- 回饋表(範本)
- 收據(新版)110年11月3日
- 回饋表(範例)_114年教育部青年發展署適用
- 成報(範例)_114年教育部青年發展署適用版
- 【附件1】業界導師簡歷表1100103

就服-表單下載 生/職涯活動申請相關表單

就服-表單下載 業界導師輔導活動相關表單

職場參訪活動經費補助申請

臺北醫學大學
學務處生涯發展與就業服務組
活動申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		聯絡人	
聯絡電話		Email	
活動主題	<input type="checkbox"/> 校友返校座談活動 <input type="checkbox"/> 生涯職涯規劃系列活動 <input type="checkbox"/> 提升就業競爭力活動 <input type="checkbox"/> 履歷面試活動 <input type="checkbox"/> 職場趨勢活動 <input type="checkbox"/> 職場倫理與權益活動 <input type="checkbox"/> 就業實習分享座談活動 <input type="checkbox"/> 升學留學及國考活動		
活動可提升何種能力(佔活動百分比)	<input type="checkbox"/> 專業能力__% <input type="checkbox"/> 溝通表達能力__% <input type="checkbox"/> 持續學習能力__% <input type="checkbox"/> 人際互動能力__% <input type="checkbox"/> 團隊合作能力__% <input type="checkbox"/> 解決問題能力__% <input type="checkbox"/> 創新能力__% <input type="checkbox"/> 資訊應用__% <input type="checkbox"/> 國際移動力__% <input type="checkbox"/> 自我管理 ability__% <input type="checkbox"/> 工作責任及紀律__% <input type="checkbox"/> 領導能力__%		
活動名稱			
活動時間	年 月 日 上/下午 時 分至 時 分		
活動地點	預計出席人數		
講者簡介	◆ 姓名： ◆ 簡介：		
主辦人簽章	單位主管簽章		

- 請務必下載最新版本
- 請於活動日前兩週提出申請，逾期不受理
- 申請表須請單位主管簽章
 - ✓ 社團請指導老師簽
 - ✓ 系所或系學生會請主任簽

至多複選3項
3項總合為100%

- 系主任
- 社團指導老師

職場參訪活動經費補助申請

臺北醫學大學學務處生涯發展與就業服務組

114 學年度第 學期【 (活動名稱) 】活動企劃書

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、主題： **活動主題：請與申請表主題一致**

四、活動日期及時間： 年 月 日 (星期) 00:00~00:00

五、活動地點：

六、活動對象： 合計的 名

七、活動預算：

項目	品項	單價	數量	小計
場租費				
茶費				
印刷費	簽到表			
	回禮券			
總計金額				

八、活動流程：

時間	項目	地點	講者/主持人
00:00-00:00	簽到	0000 教室	N/A
00:00-00:00	演講	0000 教室	
00:00-00:00	活動結束	0000 教室	N/A

九、工作進度表：

日期	名稱	內容	負責人

十、宣傳方式：

十一、風險評估(防疫)：

十二、預期效果：

十三、聯絡人： 聯絡電話：***** E-Mail：|

活動對象：
活動補助以本校不分學制之在學生為限

活動預算：
請全數撰寫，若為不申請補助項目以備註說明

風險評估：
請簡述以下風險
防疫：健康風險
供餐：食安風險
因在校外，請註記交通風險

活動經費核銷

- 請於活動結束後兩週內，將活動海報及成果報告電子檔(含活動成果、照片、回饋表統計)、發票單據、簽到表正本，送本組辦理核銷事宜。
逾期視為放棄補助，將不補助該場活動

**執行成效、活動檢討、
建議事項：**
務必填寫

臺北醫學大學活動成效報告表

活動名稱：沒有過期致你產業學生1 迄米維聯人 活動時間：2022年10月16日 活動地點：2102 活動內容：心路歷程

活動對象、人數：藥學系學生62人

成效 (條列式說明)：

1. 講師的演講了解如何增進自己的能力

2. 學長的講座了解學習積極度的重要性

3. 學長的講座學習到學長的人生經驗與哲學

4. 學長的講座了解創業的所需要的能力

5. 學長的講座了解到選擇自己目標的職涯

6. 討論、建議事項：

7. 活動與熱舞社成發推期導致參與人數較原先設定的預計參與人數低，下次活動事先確認是否有與其他大型社團活動撞期的情況。

8. 講師比原先預期的更早到活動場地，導致沒有人可以與講師確認內容，下次應事先與講師確認時間，且活動主辦人應在講師之前抵達迎接講師。

9. 還沒開始前可以先跟講師多交流。

10. 一開始主持人受到實驗課影響導致開始前十分鐘到，下次應該先確認是否會遭到實驗課等下課時間容易受影響的課程。

11. 在引導參與者入場的時候應該儘先讓參與者往前坐，增加他們的參與度的同時也可以讓講師更好與參與者互動。

經費	學生事務與輔導	學校配合款	校內預算	其他
預算	經費補助款			
編號				
數額				

佐證資料：

活動照片 (見附件_附件1)

經費結算表 (見附件_附件2)

其它相關資料 (見附件_附件3)

說明 本表併隨經費結報時使用。 20081117

附件1. 活動照片 (請至少上傳活動照片的合照)

講師演講

認真聽講

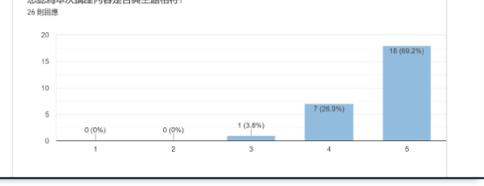
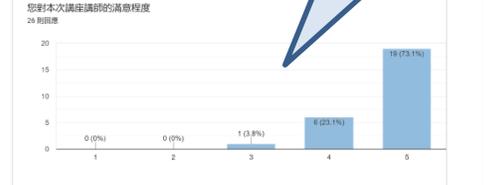
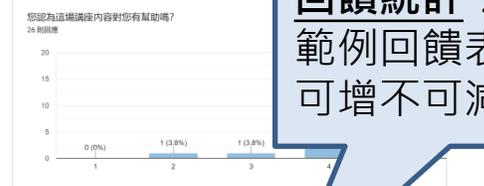
全體大合照

經費使用狀況：
請詳列使用費用，並備註補助內容

附件2. 經費使用狀況

經費細目

項目	品項	單價	數量	小計	備註
印刷費	感謝狀	11	1	11	系學會補助
	成報	5	1	5	系學會補助
	收據	2	1	2	系學會補助
講師費	鐘點費	1000	1	1000	系學會補助
餐費	招牌飯	85	30	2550	就服組補助5000
	雞排飯	100	29	2900	系學會補助450
總計				6468	



回饋統計：
範例回饋表中題目
可增不可減

核銷單據規範 - 餐費

收據範本

中華民國 111 年 10 月 18 日
 免用統一發票收據 統一編號 03724606
 臺北醫學大學 地址：
 備註：收據專用章

品名	數量	單價	總價	備註
1 招牌酥	30	85	2550	
2 雞排飯	29	100	2900	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

池上米之鄉美食店
 免用統一發票專用章
 統一編號 13475541
 TEL: 02-8732-2181
 負責人: 何清明
 台北市和平東路3段296號

銀貨兩訖 何清明

合計新台幣 萬 仟 肆 百 伍 拾 一 元 一 角

簽到單範本

DREAMERS x IQVIA 微才講座 2025/5/14 (三) 18:00-21:00 2202 教室

簽到表單

系級/職稱	姓名	簽到
藥三	余	余 b31311
藥四	魏	魏 b31310
藥四	林	林 b31310
藥二	王	王 b31312
藥三	黃	黃 b31311
藥四	黃	黃 b61410
藥五	高	高 b50710
藥四	王	王 b31310
臨藥四	許	許 b32319
藥二	陳	陳 b31312
藥二	王	王 b31313
藥二	張	張 b31312
藥二	張	張 b32312
藥二	黃	黃 b313203

- 需註明 **學校抬頭或統編**
 學校抬頭：臺北醫學大學
 學校統編：**03724606**
- 需註明 **品名** 與 **單價金額**
- 不可塗改**
- 可開發票之商家不可以收據替代
- 日期應為舉行活動當日
- (收據) 總價以中文數字大寫填寫
 (壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零)

- 註明活動名稱、日期、時間、地點
- 簽到者按順序編號數
- 需有系級、學號與姓名

核銷單據規範 - 講師鐘點費

- 費用項目為**鐘點費**
- 不可塗改**
- 講師暫收據必須填寫完整
(請使用財務處公告新版暫收據)
- 簽收日期為活動舉辦日
- 用途說明請詳細描述，
範例：(活動日期與時間)「(活動名稱)」，
活動一場 NT\$2,000元/HR*1小時*1場次
=2,000元
- 鐘點費給付依「[臺北醫學大學暨附屬醫院活動演講費及交通費發放辦法](#)」辦理

臺北醫學大學收據 Taipei Medical University Payment Receipt		
※費用項目 Expense item	(此欄請填寫例如:鐘點費、稿費...)	常見費用項目之所得類別說明： 一、鐘點費、出席費、主持費等-50薪資所得 二、特別演講費、稿費、論文指導費等-9B 稿費 三、各項比賽獎金-91競技競賽及機會中獎獎金 四、互助金之各類補助費等-92其他所得 五、入學考試之試務工作費、獎助學金-免稅所得
※領款人姓名 Recipient Name (as in passport)		
連絡電話 TEL		
※身分證字號 ID No. (Alien Resident Certificate)		外國人士請填寫居留證號碼,若無居留證則依護照資料,前8碼填上西元出生年月日,後2碼填寫所得人英文姓名欄前2個字母。 If recipient doesn't have ID No. or ARC, please fill in the recipient's birth date (yyyy/mm/dd) and the first two letters of the recipient's surname
※身分別 residential status	<input type="checkbox"/> 居住者 (Resident)	符合下列條件之一者為居住者： Any individual who meets one of the following two conditions is considering as "residents": (1) 中華民國境內設有戶籍並領有身分證，並於同一課稅年度居住合計滿 31 天。 Any individual who has Household Registration with ID card and stays in Taiwan (R.O.C.) for 31 days and over in a calendar year. (2) 於中華民國境內有住所且居住滿 183 天。 An individual who has no registered residence in the R.O.C. but stays for 183 days or longer is regarded as a R.O.C. resident.
	<input type="checkbox"/> 非居住者 (Non-resident)	不屬於以上所稱的個人，為非居住者。 Individuals not falling into the above-mentioned categories are regarded as "non-residents of the Republic of China".
※身分別勾選將影響稅額扣繳率不同，敬請詳實勾選，請詳說明及注意事項第一點。 Please tick residential status carefully, because it will determine your Tax Withholding Rates. You can gather more information in Description and Precautions.		
※戶籍地址 Permanent Address		
※應領金額 (未扣除稅額及二代健保) Total Amount Paid	新臺幣(大寫) 拾 萬 仟 佰 拾 元 整 (NTD _____)	
帳戶資料 (※限本人帳戶) Account information	<input type="checkbox"/> 銀行 (Bank)	銀行(Bank) _____ 分行(Branch), 帳號(A/C No.):
	<input type="checkbox"/> 郵局 (Post Office)	局號帳號(A/C No.):
※受領人簽章 Signature		簽收日期 Date (YYYY/MM/DD)
用途說明 instructions		
說明及注意事項 Description and Precautions: 一、非居住者所得稅:		

**如有任何問題
請洽生涯發展與就業服務組**